

中山醫學大學

學年度第

學期

研究生畢業離校程序單

系所別			姓名		
出生年月日		學號		聯絡電話	
辦理單位	辦理事項				簽章
系 所	<input type="checkbox"/> 1. 確認口試後論文題目是否仍與學生資訊系統中相符 <input type="checkbox"/> 2. 學位論文(繳交冊數依各系所規定) <input type="checkbox"/> 3. 口試問答紀錄 <input type="checkbox"/> 4. 中、英文摘要 <input type="checkbox"/> 5. 論文摘要集 (上述繳交資料之格式及份數依各系所規定辦理) <input type="checkbox"/> 6. 其他依各系所規定須繳交之資料				系所辦公室
					系所主管
圖書資訊處(圖書館) 04-36097913	※請務必先到系所辦公室確認「學生資訊系統」中的論文題目，再到圖書館辦理離校。 <input type="checkbox"/> 1. 圖書已還清，滯還金已繳清 <input type="checkbox"/> 2. 上傳論文全文電子檔及書目檔 <input type="checkbox"/> 3. 繳交紙本學位論文兩本(內含授權書影本) <input type="checkbox"/> 4. 另行繳交電子論文授權書正本一份(親簽) (相關事項請參閱圖書資訊處-圖書館網頁) <input type="checkbox"/> 5. 繳交學位論文上傳自我檢核表				
學務處 校友暨就業輔導組 04-36098798	<input type="checkbox"/> 1. 完成「勞動部就業服務意願調查」 (請進入學生資訊系統【應屆畢業生查調】填寫) <input type="checkbox"/> 2. 辦理校友證(無需申請者則免辦理)				
環境與安全衛生中心 04-3609802	<input type="checkbox"/> 1. 實驗室安全衛生研習營結業證書(影本)或安全衛生補訓登記證明 <input type="checkbox"/> 2. 實驗室安全衛生工作守則繳回				
教務處註冊課務組 醫學院/04-36097245 醫科院/04-36098794 口腔院、健管院/04-36097152	<input type="checkbox"/> 1. 繳回程序單 <input type="checkbox"/> 2. 領取畢業證書				
備 註	畢業生持程序單至教務處，由承辦人員確認已完成上述離校手續後，發給畢業證書，並請學生於領取博碩士學位證書名冊上簽章，完成離校手續。				