

D05演講廳



教學場域使用說明

使用規定

1. D05 教室屬於演講廳，桌椅採一體式，椅子為布料椅墊，禁帶任何飲料食物進入 D05 演講廳，即使未開封飲料罐或餐盒亦為禁止之列。
2. 週一～週五使用 D05 教室請向牙醫系辦公室登記，週六、日則向總務處庶務組登記，相關租用規定請詳中山醫學大學教室借用辦法。
3. 投影設備使用方式請參閱以下說明，D05 教室未設有假日出勤人員，敬請初次使用單位於會議前與牙醫系辦公室聯繫場地演練時段，以利熟悉該場地之使用。
4. 假日或系辦未上班時段借用 D05 教室，事前會由總務處知會口腔大樓警衛，於使用當日先開啟 D05 教室前門及後方音控室。結束後請確認關閉 D05 相關設備，再通知警衛室進行鎖門。
5. 懇請共同維護場所環境及愛護相關設備，以便延長設備之使用年限；如會議結束後場地軟硬體有損害，除依檢修廠商報價實付賠償外，敬請見諒將予停止借用一年。

場地硬體使用說明

電源空調



1. D05 教室正門口右側牆面有電燈及空調電源，前方電燈開關設定前半部燈源，後半部燈源開關則在教室後門處。在數位講桌側方牆面則有風扇開關。
2. 空調請遵循紅色框框所示處的開啟及溫控上下鍵調整，請勿任意開啟空調盒蓋自行調整，避免錯誤啟動送風或關閉部分出風口，而導致教室空調不順暢。
3. 離開時，關閉空調、電燈及風扇。

數位講桌

圖 1



圖 1 為 D05 教室的數位講桌，有兩層抽屜式托盤，第一層為控制面板(圖 2)，第二層則為電腦鍵盤。

圖 2



1. 圖 2 第一層控制面板上貼有 1、2、3 步驟，開始使用時，

步驟 1 啟動電腦桌總電源

步驟 2 開啟講桌的內置電腦

步驟 3 則開啟螢幕牆

右側的寬螢幕電視(觸控式螢幕)關閉則按右下方的電源按鈕(圖 4)，並再螢幕上按 HDMI 1 設定(圖 5)，設定完成如圖 3。

圖 3



2. 會議或課程結束時，從步驟 3 關閉螢幕牆，內置電腦則以電腦關機方式關機，待螢幕牆未顯示畫面及電腦完全關機後，將步驟 1 的總電源關閉，方為完成關閉講桌的程序。右側寬螢幕電視牆關閉則同圖 4 的電源開關。

圖 4



圖 5

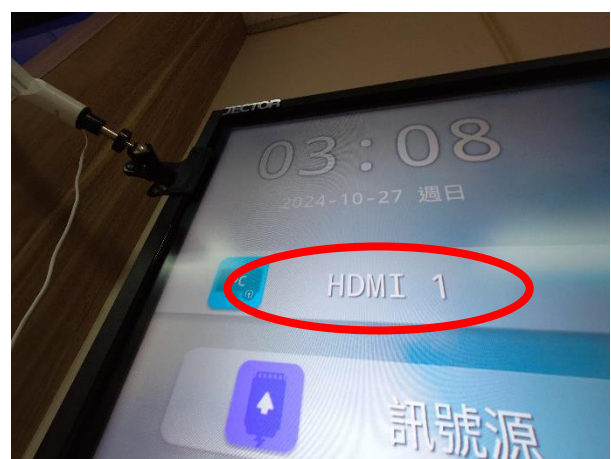


圖 6



數位講桌的預設連線主機為講桌的內置電腦，如果演講者使用個人筆電，則需進行切換作業，講桌備有 HDMI 線材(圖 6 紅色框框所示)，連接在個人筆電，如果筆電未有 HDMI 插座，則需備轉接頭(例如 Type C 轉 HDMI)。

圖 7



螢幕牆與右側的寬螢幕電視可以不同步(圖 3)，寬螢幕觸控電視可以呈現活動時程表，利用 USB(選擇圖 8 及圖 9 紅色框處)將檔案撥放出來。

圖 8



圖 9



圖 10



如果一開始已經選擇同步螢幕牆(圖 7)，想返回呈現不同資訊時，請尋找右側隱約呈現的選單符號(圖 10)，再重複圖 8 及圖 9 的步驟。

音響設備

圖 11



D05 教室後門左側有一白色門的房間，為音控室(圖 11)，開門後的右側牆面，有一組開關，圖 12 紅色指標及框框顯示處，右側上方為音控室燈源開關。

圖 12



圖 13



1. 音控室桌面上有一組白色電源開關(圖 13)，此為 D05 教室的音響總電源，開啟時，將右側黑色線往下按，並拿取充電座的麥克風(圖 14)至教室內使用。
2. 結束後，將圖 9 音響總電源左側按下，關閉之；關閉麥克風各自的電

圖 14



源後，將麥克風插回充電座。請留意，麥克風須依貼有螢光色側方與充電座螢光色貼紙處相對應，才能順利充電。

3. 音控室的門鎖為喇叭鎖，音響設備如上述程序關閉後，將喇叭鎖壓下並再帶上門即可。

其他設備

圖 15



D05 教室多為研討型會議之用，備有數張摺疊型長桌供會議報到使用，除兩張放置在 D05 教室前門處，其餘則放置在走廊外側靠窗處(圖 15)。

圖 16



該型會議桌移動時，請確認四支桌腳輪子配有的剎車鈕(圖 16)，往上扳移可滑動至定位點，定位後，請往下板移則可固定。請留意，滑動桌子時，務必確認所有桌腳輪子煞車鈕是開啟的(往上板移)，剎車鈕未開啟切勿強制滑動桌子。

圖 17



桌面平放的方式是將側方的把手(圖 17)向桌面靠攏後(圖 18)，則可將桌面平放；如要收起桌面，則以同樣方式將把手相桌面靠攏後豎起。

圖 18



常見問題排除說明

1. 如果講桌的電腦螢幕有畫面，但螢幕牆未投影，先確認控制面板標示 4 的功能是否選擇「內置電腦」；如果使用演講者個人筆電，簡報資料未自動更換到螢幕牆，則請按「外接電腦」按鍵。(數位講桌的預設主機是內置主機)
2. 簡報期間撥放影片未出現聲音，先確認內置電腦或個人筆電的喇叭音量是否開啟或足夠大聲的音量，也可在控制面板的進行音量調整(紅色框框)。
3. 如果麥克風音量過大或過小，可從控制面板調整(橘色框框)。



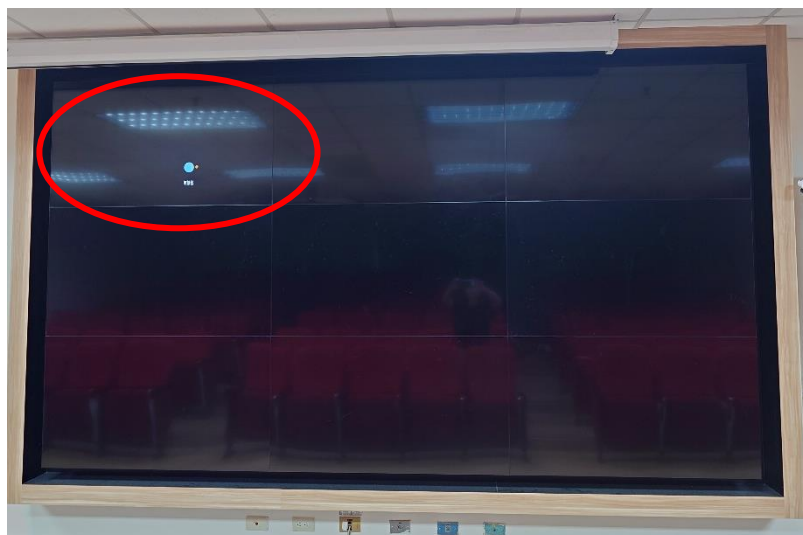
4. 以外接電腦方式進行簡報投影，如果一直無法傳送簡報至螢幕牆，請按以下步驟重置：
 - (1) 關閉投影機(控制面板標示 3)
 - (2) 關閉系統總電源(控制面板標示 1)
 - (3) 確認個人筆電關機
 - (4) 將數位講桌的 HDMI 連結線插上個人電腦
 - (5) 開啟系統總電源(控制面板標示 1)
 - (6) 開啟投影機(控制面板標示 3)
 - (7) 開啟個人筆電

5. 離開前請留意是否 D05 所有設備皆有關閉，以下常見未完成關閉作業的情形有

- (1) 投影及螢幕設備：請務必按照圖 2，將控制面板貼有步驟 3 的投影設備關閉鍵按下，確定螢幕無任何顯示畫面，觸控寬螢幕電視如圖 4 說明將電源關閉。

右圖螢幕牆的左上方仍有亮點，表示標示 3 關閉鍵未成功按下之因，並且有可能先關閉系統總電源(標示 1)。

→請確認系統總電源(標示 1)在開啟狀態，再按一次標示 3 的關機，所有設備關閉才算完成。



- (2) 其次是數位講桌的內置電腦，從系統的「開始」選擇電源關機。

離開前請檢視講桌的電腦，如右圖，電腦主機仍有藍色光顯示，請重新確認主機是否完成關機程序。

最後，請再確認控制面板貼有標示 1 的系統總電源顯示是否在「關」。



- (3) 如果有開啟 D05 教室內吸頂風扇，請記得關閉，開關在數位講桌左側的牆壁上。

